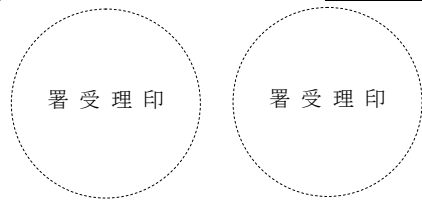


# 認定申請書

労働基準監督署長 殿



(フリガナ)

氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

住所 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 電話 ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_

次の事業主が、賃金の支払の確保等に関する法律第7条の中小企業事業主であって、事業活動が停止し、再開する見込みがなく、かつ、賃金支払能力がないことについて認定を受けたいので申請します。

① 本 社 ( 事 業 主 )	フリガナ (名称又は氏名)	〒 _____ - _____	電話 ( _____ ) -
	(住 所)		
② 代 表 者	(職 名)	〒 _____ - _____	電話 ( _____ ) -
	フリガナ (氏 名)		
③ 事 業 場	(名 称)	〒 _____ - _____	電話 ( _____ ) -
	(所 在 地)		
④ 退 職 年 月 日	年 月 日		
⑤ 中小企業であること	1年前 ( _____ 年 月 日 ) の会社の資本の額又は出資の総額 ( _____ 百万円 ) に会社が常時使用していた労働者数 ( _____ 人 ) <input type="checkbox"/> 不明		
⑥ 1年以上の事業活動	会社の事業活動の開始日 ( _____ 年 月 日 ) 事業活動の停止日 ( _____ 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 不明		
⑦ 賃 金 未 払	<input type="checkbox"/> 退職手当の未払 ・ <input type="checkbox"/> 定期給与 ( _____ 年 月分以降 ) の未払 <input type="checkbox"/> 不明		
⑧ 手 形 の 不 渡 等	手形交換所引停止処分 ( _____ 年 月 日 ) ・ 手形の不渡日 ( _____ 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 不明		
⑨ 債 権 者 会 議 等 の 開 催	( _____ 年 月 日 ) に <input type="checkbox"/> 開催された ・ <input type="checkbox"/> 開催される予定である。 <input type="checkbox"/> 不明		
⑩ 事業主の行方不明	( _____ 年 月 日 ) 以降、事業主が ( <input type="checkbox"/> 家族を残して ・ <input type="checkbox"/> 家族を伴い ) 行方不明である。 <input type="checkbox"/> 不明		
⑪ 賃金支払能力について	不動産の状況及び不動産に対する抵当権の設定状況 <input type="checkbox"/> 不明		
	動産 (機械・在庫・製品等) の状況 <input type="checkbox"/> 不明		
	売掛債権・預金・有価証券の状況 <input type="checkbox"/> 不明		
	他から借り入れて賃金を支払える可能性の有無 <input type="checkbox"/> 不明		
⑫ その他事業主の事業活動の停止の状況、再開の見込み及び賃金支払能力の有無に関するについて特記することがあれば書いてください。			
⑬ 倒産についての裁判上の手続開始の申立ての有無	1 裁判所への申立て <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 不明	2 <input type="checkbox"/> イ破産手続開始 <input type="checkbox"/> ロ特別清算開始 <input type="checkbox"/> ハ整理開始 <input type="checkbox"/> ニ再生手続開始 <input type="checkbox"/> ホ更正手続開始	の申立てが ( _____ ) 地方裁判所に対し ( _____ 年 月 日 ) に提出された。

証 明 資 料	<input type="checkbox"/> 1 債権者会議等での清算決定を示す書類 (写)
	<input type="checkbox"/> 2 不動産の状況及び不動産に対する抵当権の設定状況についての登記簿 (写)
	<input type="checkbox"/> 3 経営諸帳簿 (写) <input type="checkbox"/> 4 賃金台帳 (写) <input type="checkbox"/> 5 解雇辞令 (写) <input type="checkbox"/> 6 出勤簿 (写) <input type="checkbox"/> 7 労働者名簿 (写)
	<input type="checkbox"/> 8 税・社会保険料の納入状況を示す書類 (写) <input type="checkbox"/> 9 営業に関する届出書類 (写) <input type="checkbox"/> 10 商業登記簿 (写)
	<input type="checkbox"/> 11 その他 ( _____ )

上記の資料があれば、証明資料の該当番号の□をチェックし、この申請書とともに提出してください。  
資料の提出は、原本を提示する方法又はその写を提出する方法のいずれでも結構です。