

e-Tax ソフトを複数の納税者が利用するための手順

既に e-tax ソフトをインストールし、法人が利用している場合、代表者個人・その他の役員等が所得税確定申告書等を電子申告で行う場合の手順の例示。

流れは次のとおりです。

利用者ファイルの作成

暗証番号の変更

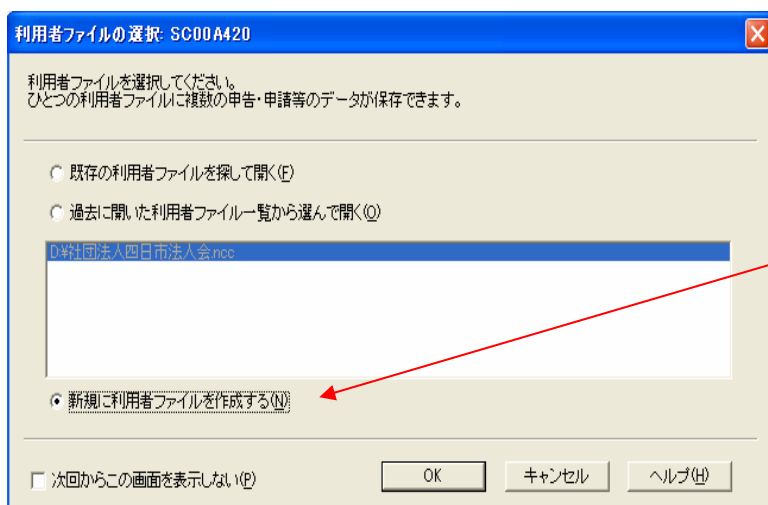
納税用確認番号の登録

電子証明書の登録

メールアドレス登録

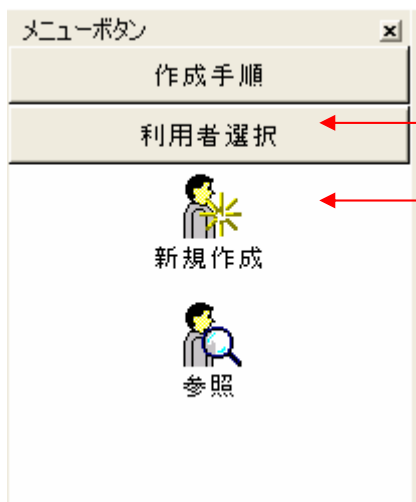
利用者ファイルの作成手順 N O 1

利用者ファイルとは、利用者ごとの基本情報、申告・申請等データなどを一元的に管理、保管するフォルダのことです。1台のパソコンで複数の利用者が e-Tax を利用する場合は、利用者ごとに利用者ファイルを作成することになります。e-tax を起動すると下記の画面が出ます。



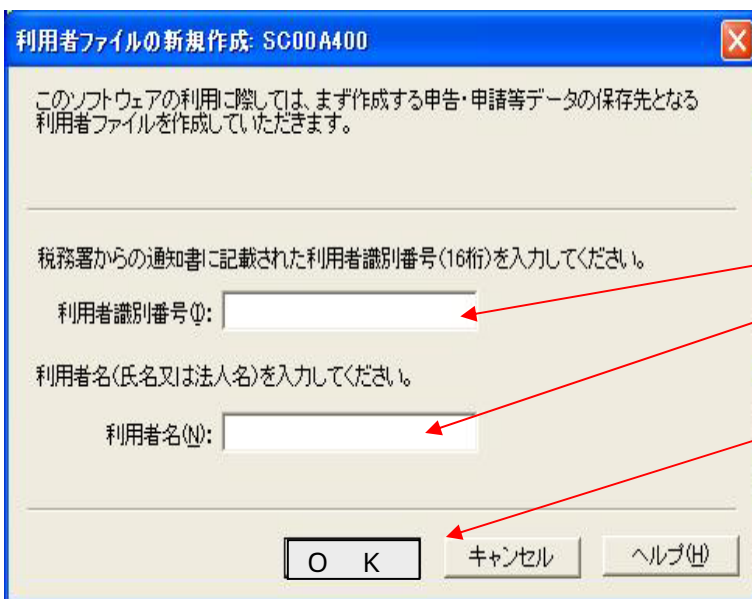
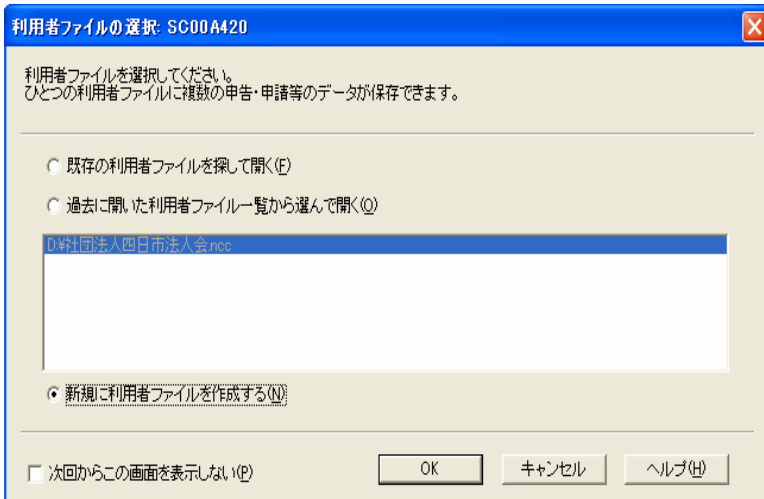
利用者ファイルの新規作成

新規ご利用者ファイルにチェック



「利用者選択」ボタンをクリックする。

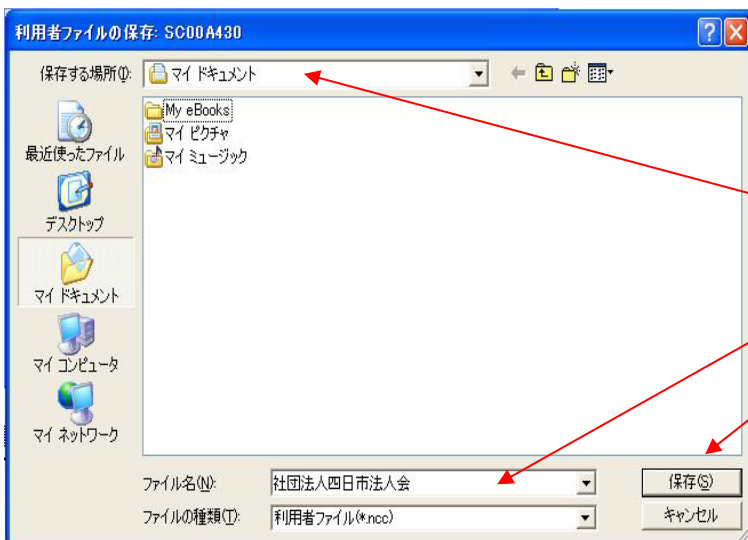
「新規作成」アイコンをクリック。



「利用者識別番号」を入力する。

「利用者名(法人名)」を入力する。

「OK」をクリックする。



利用者ファイルの保存

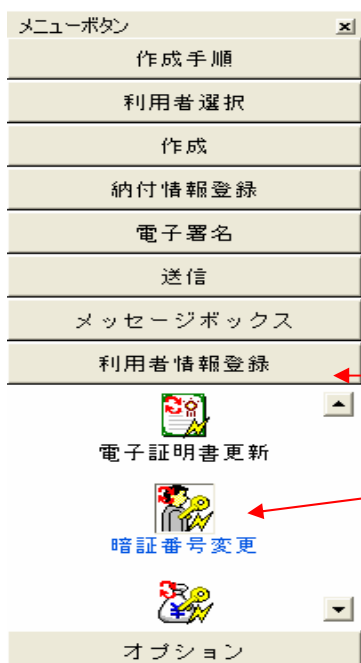
「保存場所の指定」:通常マイドキュメント。

「ファイル名」を入力する。

「保存」をクリックする。

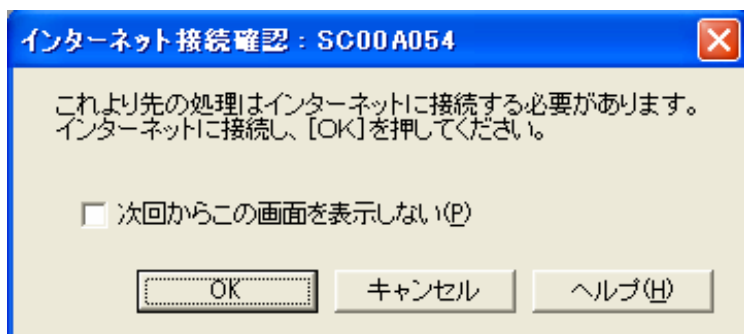
暗証番号の変更設定手順 N O 2

利用者ファイルの作成が終了すると、メニュー画面が表示されます。



「利用者情報登録」をクリックする。

「暗証番号の変更」アイコンをクリックする。



受付システムログイン用暗証番号入力: SC00A051

暗証番号の入力

受付システムにログインします。
表示されている利用者識別番号に該当する暗証番号を入力してください。

利用者識別番号(Q):

暗証番号(P):

暗証番号の入力値を表示する(V)

OK キャンセル ヘルプ(H)

「利用者識別番号」を入力する。

通知された「暗証番号」を入力する。

「OK」をクリックする。

受付システム暗証番号変更: SC00D10

受付システムログイン用暗証番号を変更します。
変更前の暗証番号と、新暗証番号を入力してください。

変更前暗証番号(P):

新暗証番号(Q):

新暗証番号<確認用>(R):

暗証番号の入力値を表示する(V)

OK キャンセル ヘルプ(H)

受付システム暗証番号変更

税務署から通知された番号を入力。

半角8桁以上50桁以内
英大文字、英小文字、数字の3種を
必ず使用する。
使用記号制限がある。
(例)Mie12345

チェックすると確認できる。

「OK」をクリックする。

納税用確認番号の登録手順NO3

受付システムにログインするための暗証番号の変更が完了すると、以下の画面が表示されます。

納税用確認番号等登録・変更: SC00A500 ✕

電子納税を行う際に必要な納税用確認番号の登録を行います。
登録する納税用確認番号とカナ氏名・名称を入力してください。
納税用確認番号は6桁の任意の数字で、カナ氏名・名称は24文字以内で入力してください。
なお、カナ氏名・名称は納付者の名前として納税手続画面に表示される内容となります。
なお、使用可能な文字については、ヘルプをご参照ください。

納税用確認番号①:

カナ氏名・名称②:

OK キャンセル ヘルプ③

納税用確認番号登録・変更

電子納税をしない場合も必要。
「納税用確認番号」を半角6桁の数字で入力する。

「名称」を半角24文字内で入力。

「OK」をクリックする。

メッセージ表示: SC00X010 ✕

納税用確認番号を登録しました。

「OK」をクリックする。

電子証明書の登録NO4

e-Tax の利用者が本人であることを特定するため、電子署名に使用する電子証明書を登録します。
電子証明書の登録の手順は次のとおりです。

メニューボタン

作成手順
利用者選択
作成
納付情報登録
電子署名
送信
メッセージボックス
利用者情報登録

電子証明書登録

電子証明書更新

暗証番号変更

納税用確認番号変更

「利用者情報登録」をクリックする。

「電子証明書登録」アイコンをクリックする。

電子証明書の登録 (1/4 : 利用者情報): SC00A600

利用者の情報を入力してください。

利用者識別番号:

所轄税務署名: **税務署選択(0)**

住所又は所在地(A):

利用者名(Q):

次へ(N) > キャンセル ヘルプ

電子証明書の登録(1/4 : 利用者情報)

自動的に表示される。

「税務署選択(0)」をクリックする。

税務署選択: SC00S010

都道府県を選択してください。

都道府県(P):

税務署を選択し、よろしければ[OK]を押してください。

税務署(Q):

税務署選択

都道府県欄のプルダウンメニューから「三重県」を選択する。

税務署欄のプルダウンメニューから「四日市」を選択する。

「OK」をクリックする。

電子証明書の登録 (1/4: 利用者情報): SC00A600

利用者の情報を入力してください。

利用者識別番号:

所轄税務署名:

住所又は所在地(A):

利用者名(Q):

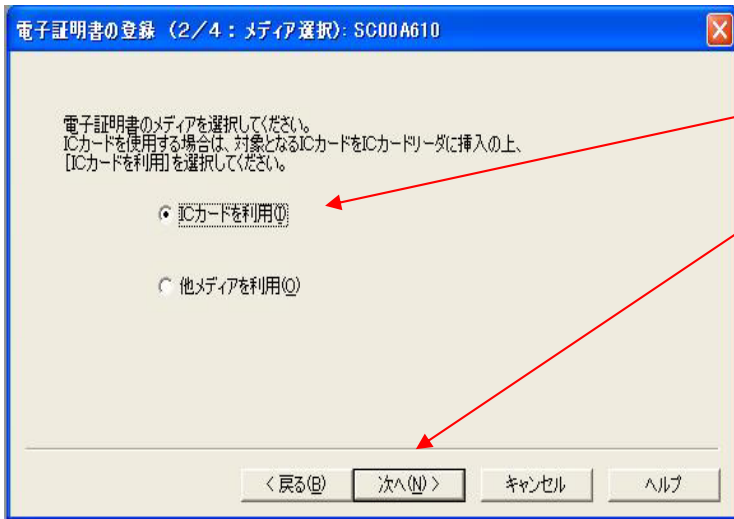
電子証明書の登録(1/4 利用者情報)

「住所・利用者名」を入力する

「次へ」をクリックする。

公的個人認証を利用する場合

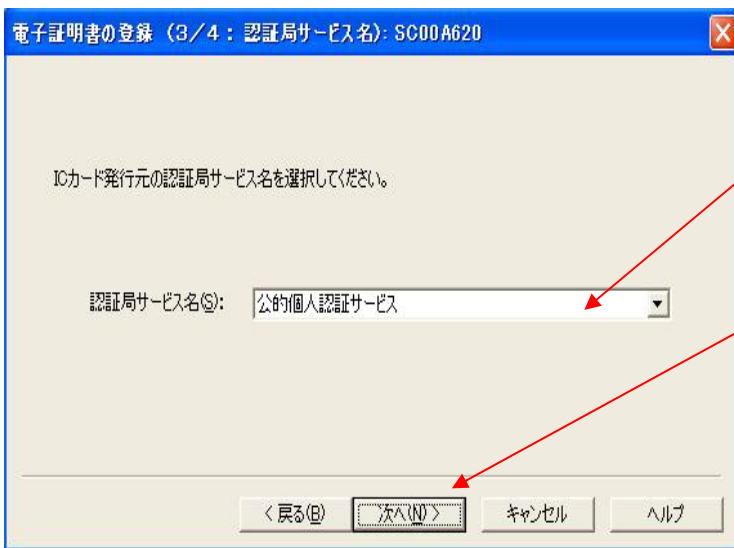
「ICカードリーダー」をパソコンに接続 「住民基本台帳カード(電子証明書)」を「ICカードリーダー」に挿入する。



電子証明書の登録(メディア選択)

「ICカードを利用」を選択する。

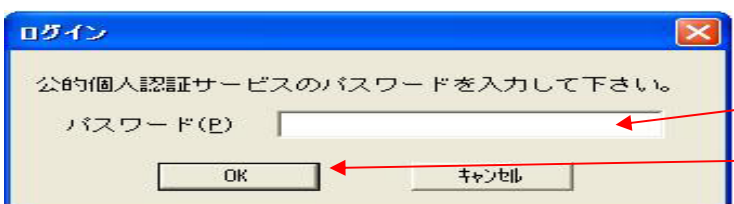
「次へ」をクリックする。



電子証明書の登録(認証局サービス名)

「認証局サービス名」をクリックし「公的個人認証サービス」プルダウンメニューから選択する。

「次へ」をクリックする。



ログイン

「パスワード」を入力する。

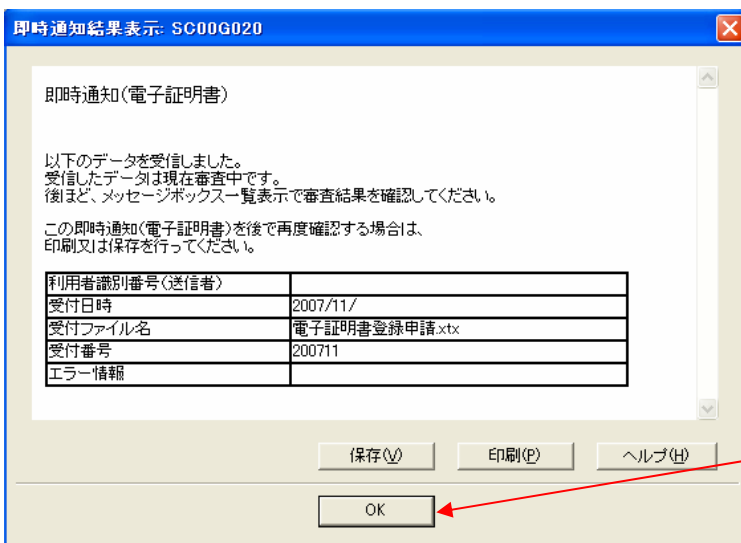
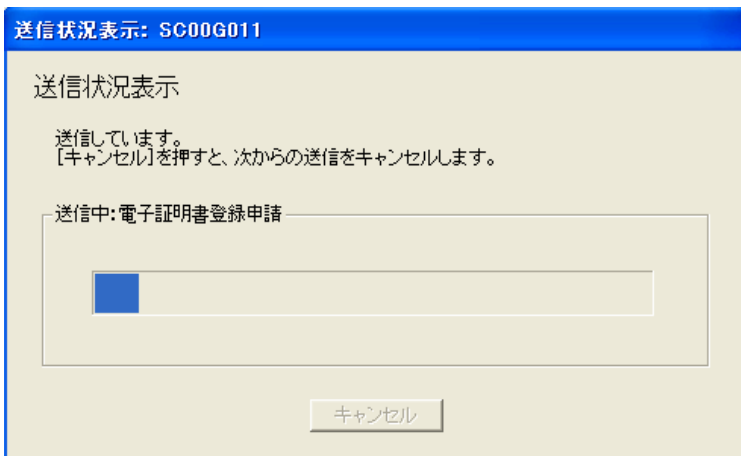
「OK」をクリックする。



電子証明書の登録(登録内容の確認)

内容確認。

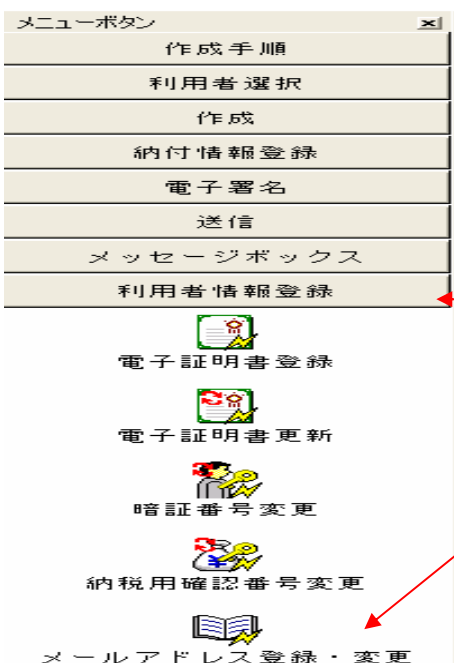
「OK」をクリックする。



「OK」をクリックする。

電子証明格納 I C カードをカードリ

メールアドレスの登録 N O 5



「利用者情報登録」をクリックする。

「メールアドレス登録・変更」アイコンをクリック。